



UPMI  
FKIP

# LAPORAN SURVEI SURVEI TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KEPEMIMPINAN

(Kinerja Mengajar, Layanan Administrasi, dan Sarpras)



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU  
PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS VETERAN BANGUN  
NUSANTARA  
2023/2024**

LAPORAN HASIL SURVEI KEPUASAN PENGGUNA  
**TERHADAP TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, DAN  
TATA KELOLA**  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

**TAHUN 2023/2024**



**UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA  
SUKOHARJO  
2024**

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, kami bersyukur karena Laporan Survei Tata Pamong, Kepemimpinan, dan Tata Kelola Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Veteran Bangun Nusantara untuk tahun akademik 2023/2024 telah berhasil diselesaikan. Penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan dan dukungan seluruh sivitas akademika FKIP Univet Bantara. Oleh karena itu, kami ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan Laporan Survei Kepuasan Pengguna terhadap Tata Pamong, Kepemimpinan, dan Tata Kelola FKIP Univet Bantara, antara lain:

1. Pimpinan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang telah memberikan dukungan dan fasilitas dalam penyelesaian laporan survei ini.
2. Seluruh Pimpinan Program Studi yang telah meluangkan waktu untuk menjelaskan pentingnya pengisian survei kepada dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan, sehingga partisipasi yang didapat cukup tinggi.
3. Semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan, yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

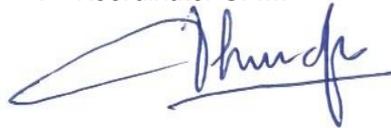
Kami berharap laporan survei ini dapat menjadi bahan masukan bagi pimpinan dalam melakukan evaluasi dan menetapkan kebijakan yang tepat, sehingga Kepuasan Pengguna terhadap Tata Pamong, Kepemimpinan, dan Tata Kelola dapat terus ditingkatkan.

Sukoharjo, 30 Agustus 2024

**Koordinator UPMI**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN HASIL SURVEI**  
**TATA PAMONG KEPEMIMPINAN DAN TATA KELOLA**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA**  
**TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Tanggal : 27 Agustus 2024  
Diajukan Oleh : Koordinator UPMI



**Ahmad Rosyid, S.Pd.I., M.Pd.I.**  
NIPy. 199101112021031136

Tanggal : 28 Agustus 2024  
Diperiksa oleh : Wakil Dekan I



**Para Mitta Purbosari, M.Pd.**  
NIPy 19850902201303216

Tanggal : 29 Agustus 2024  
Disetujui oleh : Dekan FKIP



**Dr. Singgih Subiyantoro, M.Pd.**  
NIPy. 19891231 201509 1222

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	1
KATA PENGANTAR .....	2
HALAMAN PENGESAHAN .....	3
DAFTAR ISI .....	4
A. PENDAHULUAN.....	5
1. Latar Belakang.....	5
2. Luaran.....	5
3. Tujuan .....	5
4. Manfaat.....	6
B. PELAKSANAAN SURVEI .....	6
1. Responden .....	6
2. Verifikasi dan Analisis Data .....	6
3. Metode Pelaksanaan Survei .....	7
C. HASIL SURVEI .....	10
1. Tata Pamong .....	10
2. Kepemimpinan.....	10
3. Tata Kelola.....	11
D. SIMPULAN DAN SARAN .....	11
1. Kesimpulan.....	11
2. Rekomendasi .....	12
E. PENUTUP.....	13

## **A. PENDAHULUAN**

### **1. Latar Belakang**

Keberhasilan pengelolaan program studi dalam mewujudkan visi dan misinya sebagian besar dipengaruhi oleh tingkat kepuasan pengguna (seperti mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna jasa, dan mitra) terhadap layanan yang disediakan. Hal ini disebabkan oleh peran penting mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, pengguna, dan mitra sebagai elemen input, sehingga konsep tata kelola, kepemimpinan, dan tata pamong menjadi krusial. Saat ini, kualitas pelayanan yang diberikan oleh fakultas kepada penggunanya dianggap sebagai salah satu cara untuk mencapai keunggulan kompetitif. Jika kualitas pelayanan rendah dan kepuasan terhadap layanan tidak memadai, daya saing program studi akan menurun dan menghambat perkembangan jangka panjangnya. Pelayanan yang berkualitas mencakup berbagai aspek, termasuk tata cara penyelenggaraan (tata laksana), dukungan sumber daya manusia, serta kejelasan kelembagaan.

### **2. Luaran**

Luaran survei kepuasan tenaga dosen dan tenaga pendidik terhadap tata pamong antara lain:

- a. Laporan hasil survei.
- b. Tersusunnya Rencana Tidak Lanjut.

### **3. Tujuan**

Survei pengukuran tingkat kepuasan pengguna terhadap tata pamong, tata kelola, dan layanan manajemen ini memiliki tujuan sebagai berikut:

- a. Sebagai acuan atau dasar dalam pelaksanaan pelayanan.
- b. Untuk mengukur tingkat kepuasan pengguna (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, dan mitra) yang merupakan pengguna utama layanan tata pamong, tata kelola, dan layanan manajemen di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.
- c. Hasil evaluasi ini diharapkan dapat memberikan masukan yang berharga bagi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dalam upaya meningkatkan kualitas layanan.

### **4. Manfaat**

Survei kepuasan dosen dan tenaga pendidik ditujukan bagi dosen dan tenaga pendidik di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dan memiliki tujuan untuk:

- a. Survei ini bertujuan untuk mengukur tingkat kepuasan dosen dan tenaga pendidik terhadap berbagai aspek layanan yang disediakan oleh fakultas, termasuk tata pamong, tata kelola, dan dukungan manajemen.
- b. Mengidentifikasi Kebutuhan dan Masalah: Dengan mengumpulkan umpan balik langsung dari dosen dan tenaga pendidik, survei ini dapat membantu mengidentifikasi kebutuhan spesifik, permasalahan, atau kendala yang dihadapi oleh staf dalam menjalankan tugas mereka.
- c. Meningkatkan Kualitas Layanan: Hasil survei ini diharapkan dapat digunakan sebagai dasar untuk memperbaiki dan meningkatkan kualitas layanan yang diberikan oleh fakultas, sehingga menciptakan lingkungan kerja yang lebih mendukung dan kondusif.
- d. Memberikan Masukan untuk Kebijakan: Data dan informasi yang diperoleh dari survei ini dapat memberikan masukan yang berharga bagi pihak manajemen fakultas dalam merumuskan kebijakan dan strategi yang lebih efektif untuk meningkatkan kesejahteraan dan kinerja dosen serta tenaga pendidik.

## **B. PELAKSANAAN SURVEI**

### **1. Responden**

Responden survei kepuasan tenaga dosen dan tenaga kependidikan terhadap tata pamong dan tata kelola di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Veteran Bangun Nusantara Sukoharjo adalah dosen dan tenaga kependidikan. Responden yang mengisi angket sejumlah 86 orang.

### **2. Verifikasi dan Analisis Data**

Butir-butir pernyataan yang dimasukkan dalam angket Google Form untuk survei kepuasan telah melalui proses uji kevalidan terlebih dahulu. Proses uji kevalidan ini dilakukan untuk memastikan bahwa pertanyaan-pertanyaan yang disusun benar-benar relevan dan dapat mengukur aspek-aspek yang diinginkan secara akurat. Untuk melakukan uji kevalidan, dua validator dilibatkan dengan cara mengisi lembar validasi yang telah disediakan. Setelah proses validasi dilakukan, hasil yang diperoleh dari kedua validator tersebut dianalisis menggunakan metode analisis rata-rata. Langkah-langkah dalam proses uji kevalidan adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan Rekapitulasi Data Penilaian: Data penilaian dari kedua validator direkapitulasi ke dalam tabel yang sesuai. Tabel ini akan memuat skor atau penilaian yang diberikan oleh masing-masing validator terhadap setiap butir pernyataan dalam angket.

- b. Menentukan Rata-rata Skor dari Dua Validator (RV): Setelah data penilaian dari kedua validator direkapitulasi, langkah berikutnya adalah menghitung rata-rata skor untuk setiap indikator. Rata-rata skor ini diperoleh dengan menjumlahkan skor dari kedua validator dan membaginya dengan dua. Rata-rata skor ini akan digunakan untuk menentukan kevalidan setiap butir pernyataan, memastikan bahwa setiap pertanyaan dalam angket dapat mengukur aspek kepuasan dengan akurat dan dapat diandalkan.

**Tabel 1. Kriteria Tingkat Kevalidan Angket**

Interval	Kriteria Kevalidan	Keterangan
$3 \leq Rv \leq 4$	Valid	Layak dipakai tanpa revisi
$2 \leq Rv < 3$	Cukup valid	Layak dipakai dengan perbaikan
$0 \leq Rv < 2$	Tidak valid	Tidak layak dipakai

### 3. Metode Pelaksanaan Survei

Instrumen survei kepuasan tenaga dosen dan tenaga kependidikan terhadap tata pamong dan tata kelola di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan berupa angket kepuasan yang disusun dalam bentuk *google form*. Pada angket tersebut berisi 28 aspek penilaian, yang mana aspek tersebut disajikan pada Tabel 2 berikut.

**Tabel 2. Aspek Survei Kepuasan Dosen dan Tenaga Pendidik terhadap Tata Pamong dan Tata Kelola**

No	Bidang	Aspek
1	Tata Pamong	Kredibilitas tata pamong Transparansi Tata pamong Akuntabilitas Tata Pamong Tanggung Jawab Tata Pamong Keadilan Tata Pamong
2	Kepemimpinan	Operasional Organisasi Publik
3	Tata Kelola	Perencanaan Pengorganisasian Penstafan Pengarahan Pengendalian

Angket survei ini berbentuk checklist dengan skala 1-4 dengan ketentuan penskoran pada Tabel 3 dan butir pernyataan pada angket survei pada setiap aspek disajikan pada Tabel 4.

**Tabel 3. Kriteria Penilaian**

No	Pernyataan	Skor	No	Pernyataan	Skor
1	Sangat tidak Memuaskan	1	1	Sangat tidak Sesuai	1
2	Tidak Memuaskan	2	2	Tidak Sesuai	2
3	Memuaskan	3	3	Sesuai	3
4	<b>Sangat Memuaskan</b>	<b>4</b>	4	<b>Sangat sesuai</b>	<b>4</b>

**Tabel 4. Butir-butir Pernyataan pada Angket Tata Pamong**

No	Bidang	Aspek	Pertanyaan
1	Tata Pamong	Kredibilitas tata pamong	a. Dalam menjabat, pimpinan UPPS mendapat SK Penugasan/ SK Pengangkatan dari Ketua Yayasan/ Rektor b. Pimpinan UPPS memiliki kredibilitas yang tinggi sehingga dipercaya masyarakat
		Transparansi Tata pamong	Ada praktik transparan di UPPS dalam pembagian tugas
		Akuntabilitas Tata Pamong	a. UPPS mengelola keuangan dengan transparan b. UPPS selalu melaporkan hasil monev program studi
		Tanggung Jawab Tata Pamong	UPPS selalu melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan dalam rapat pimpinan program studi
		Keadilan Tata Pamong	Penilaian terhadap tata pamong di UPPS
2	Kepemimpinan	Operasional	a. UPPS telah membagi tugas sesuai kualifikasi akademik yang dibutuhkan b. UPPS membagi tugas sesuai bidang kompetensi dan keahlian yang dibutuhkan
		Organisasi	a. UPPS menempatkan SDM pada struktur organisasi sesuai dengan kompetensinya b. UPPS mampu menyelesaikan berbagai permasalahan teknis/ administratif terkait layanan penjaminan mutu
		Publik	a. UPPS mampu menjalin dan memperkuat kerjasama dengan lembaga lain pimpinan UPPS aktif dalam organisasi di luar kampus b. Penilaian terhadap kepemimpinan di UPPS

No	Bidang	Aspek	Pertanyaan
3	Tata Kelola	Perencanaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. UPPS konsisten menjalankan aturan kepegawaian yang berlaku</li> <li>b. UPPS selalu merencanakan kegiatan berdasarkan Renstra dan RKAT</li> </ul>
		Pengorganisasian	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dalam pelaksanaan kegiatan, UPPS selalu mengikuti pedoman dan prosedur yang berlaku</li> <li>b. UPPS selalu melakukan koordinasi dengan program studi dan unit-unit di bawahnya</li> <li>c. UPPS selalu merumuskan strategi pengembangan sebagai wujud upaya tindak lanjut dan perbaikan kinerja</li> </ul>
		Penstafan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. UPPS telah menyampaikan tupoksi masing-masing personalia yang ada di bawahnya</li> <li>b. UPPS memberikan dukungan untuk mengikuti studi lanjut/ pelatihan bersertifikasi</li> <li>c. UPPS selalu memilih dan menempatkan personel berdasarkan latar belakang pendidikan, kompetensi, dan keahliannya</li> </ul>
		Pengarahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. UPPS selalu melakukan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan program studi</li> <li>b. UPPS selalu melakukan pemantauan dan pengawasan kinerja program studi melalui Audit Mutu Internal</li> <li>c. UPPS selalu melakukan penilaian terhadap kinerja program studi</li> </ul>
		Pengendalian	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. UPPS selalu menyampaikan laporan hasil penilaian kinerja program studi dalam wujud laporan hasil audit mutu internal</li> <li>b. UPPS memberikan sistem reward dan punishment atas kinerja yang dilakukan</li> <li>c. Penilaian terhadap tata kelola di UPPS</li> </ul>

Hasil pengukuran survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap tata pamong dan tata kelola berupa skala kepuasan (1-4). Data dianalisis dengan menggunakan analisis statistik deskriptif. Dari hasil pengisian angket kemudian diklasifikasikan kedalam tingkat kepuasan.

**Tabel 5. Kriteria Tingkat Kepuasan**

Interval	Kriteria Kepuasan
$3 \leq Rv \leq 4$	Sangat puas
$2 \leq Rv < 3$	Puas
$1 \leq Rv < 2$	Cukup Puas
$0 \leq Rv < 1$	Kurang Puas

## C. HASIL SURVEI

### 1. Tata Pamong

Hasil analisis statistik deskriptif pada tabel dibawah ini menggambarkan tingkat kepuasandosen dan tenaga kependidik pada tata pamong dan tata kelola

**Tabel 6. Kepuasan Tenaga Dosen dan Tendik Terhadap Tata Pamong**

Kriteria	Rerata	Skor Maksimal	Kategori
Kredibel	3,65	4	Sangat Puas
Transparan	3,60	4	Sangat Puas
Akuntabel	3,57	4	Sangat Puas
Tanggung Jawab	3,58	4	Sangat Puas
Adil	3,51	4	Sangat Puas
Rerata	3,58	4	Sangat Puas

### 2. Kepemimpinan

**Tabel 7. Kepuasan Tenaga Dosen dan Tendik Terhadap Kepemimpinan**

Kriteria	Rerata	Skor Maksimal	Kategori
Operasional	3,59	4	Sangat Puas
Organisasi	3,58	4	Sangat Puas
Publik	3,60	4	Sangat Puas
Rerata	3,59	4	Sangat Puas

### 3. Tata Kelola

**Tabel 8. Kepuasan Tenaga Dosen dan Tendik Terhadap Kepemimpinan**

Kriteria	Rerata	Skor Maksimal	Kategori
Perencanaan	3,66	4	Sangat Puas
Pengorganisasian	3,56	4	Sangat Puas
Penstafan	3,60	4	Sangat Puas
Pengarahan	3,65	4	Sangat Puas
Pengendalian	3,63	4	Sangat Puas
Rerata	3,62	4	Sangat Puas

Berdasarkan ketiga tabel di atas, diperoleh rerata untuk kepuasan dosen dan tendik terhadap tata pamong Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan skor 3,58 yang berarti SANGAT PUAS. Rerata skor untuk kepuasan dosen dan tendik terhadap kepemimpinan diperoleh skor 3,59 yang berarti SANGAT PUAS. Rerata untuk kepuasan dosen dan tendik terhadap tata kelola diperoleh skor 3,62 yang berarti SANGAT PUAS. Sehingga dari ketiga rerata tersebut diperoleh rerata kepuasan untuk tata pamong, kepemimpinan dan tata kelola Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dengan skor 3,60 yang berarti SANGAT PUAS.

## D. SIMPULAN DAN REKOMENDASI

### 1. Simpulan

Tingkat kepuasan terhadap system tata pamong yang dinilai di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan untuk periode pengukuran tahun akademik 2023/2024 menunjukkan nilai kepuasan secara umum sebagai berikut. Penilaian untuk empat aspek kepuasan tenaga dosen dan tenaga kependidik terhadap tata pamong dengan skor 3,58 yang berarti SANGAT PUAS. Kepuasan dosen dan tendik terhadap tata pamong Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan skor 3,59 yang berarti SANGAT PUAS. Rerata skor untuk kepuasan dosen dan tendik terhadap kepemimpinan diperoleh skor 3,62 yang berarti SANGAT PUAS. Rerata untuk kepuasan dosen dan tendik terhadap tata kelola diperoleh skor 3,60 yang berarti SANGAT PUAS.

### 2. Rekomendasi

Berdasarkan hasil analisis dan evaluasi pengukuran tingkat kepuasan tenaga dosen dan tenaga kependidik, rekomendasi yang dapat disampaikan adalah sebagai berikut:

**Tabel 9. Rekomendasi tentang Tata Pamong, Kepemimpinan, dan Tata Kelola**

ASPEK		Rekomendasi
Tata Pamong	Kredibel	Perlu dipertahankan
	Transparan	Disediakan wadah untuk menyampaikankritik, saran,dan keluhan
	Akuntabel	Perlu adanya pusat data digital untuk perencanaan dan pelaporan kegiatan

ASPEK		Rekomendasi
	Tanggung jawab	Sosialisasi mengenai peraturan pegawai beserta perubahannya (jika ada) perlu dilakukan secara berkala
	Adil	Perlu pemberian rekognisi bagi prestasi kerja sebagai dasar penentuan jenjang karir
Kepemimpinan	Operasional	Perlu adanya evaluasi secara berkala mengenai pemetaan kompetensi SDM
	Organisasi	Perlu evaluasi secara berkala dan rutin terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi setiap unit.
	Publik	Perlu meningkatkan produktivitas kegiatan kerjasama internasional, nasional maupun lokal.
Tata Kelola	Perencanaan	Memberikan wadah usulan untuk pengembangan
	Pengorganisasian	Mingkatkan partisipasi dosen dan staf dalam menjalankan program
	Penstafan	Perlu adanya evaluasi secara berkala mengenai pemetaan kompetensi SDM
	Pengarahan	Memfasilitasi dosen untuk meningkatkan kegiatan tridharma perguruan tinggi
	Pengendalian	Melaksanakan Audit Mutu Internal secara berkelanjutan

## E. PENUTUP

Demikian Laporan Hasil Survei Kepuasan Pengguna Terhadap Tata Pamong, Kepemimpinan, dan Tata Kelola Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Veteran Bangun Nusantara tahun akademik 2022/2023, untuk selanjutnya rekomendasi dari kami dapat ditindaklanjuti oleh pimpinan dengan rapat Rencana Tindak Lanjut (RTL) dan kegiatan-kegiatan yang mendukung keterlaksanaan Tata Pamong, Kepemimpinan, dan Tata Kelola di masa yang akan datang.

# LEMBAR VALIDASI INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI TAHUNAN

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

### UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA

TAHUN 2023

#### 1. Identitas Pengusul

Nama : Dr. Singgih Subiyantoro, M.Pd  
NIPy : 198912312015091222  
Jabatan : Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Jenis monev : Survei Pemahaman Visi, Misi, Tujuan dan Strategi FKIP

#### 2. Identitas Validator

Nama : Dr. Benedictus Sudyana, M.Pd  
NIP : 19620110989031001  
Jabatan : Ketua Badan Penjaminan Mutu Universitas Veteran Bangun Nusantara

### A. PENGANTAR

Lembar validasi ini digunakan untuk memperoleh penilaian dari Badan Penjaminan Mutu Univet Bantara terhadap instrumen yang dikembangkan. Saya ucapkan terima kasih atas kesediaannya menjadi validator dan mengisi lembar validasi ini.

### B. PETUNJUK

- Bapak/Ibu dimohon untuk melakukan pengamatan atau memberikan skor pada setiap butir pernyataan dengan memberikan tanda cek (V) pada kolom skala penilaian sebagai berikut:  
5= Sangat Baik                      2= Kurang Baik  
4= Baik                                      1= Tidak Baik  
3= Cukup baik
- Bapak/Ibu dimohon untuk memberikan kritik dan saran perbaikan pada baris yang telah disediakan.

### C. PENILAIAN

Aspek	Indikator	Skala Penilaian					Komentar
		1	2	3	4	5	
Kejelasan	1. Kejelasan judul				V		
	2. Kejelasan pernyataan					V	
	3. Kejelasan tujuan monev				V		
Ketepatan isi	1. Ketepatan pertanyaan dengan jawaban yang tersedia				V		
	2. Pernyataan sesuai dengan aspek yang akan dicapai					V	
Relevansi	1. Pernyataan berkaitan dengan kondisi yang ada				V		
	2. Pertanyaan menggambarkan judul monev					V	

#### **D. KOMENTAR UMUM DAN SARAN**

Instrumen dapat digunakan, pertanyaan, pernyataan dan jawaban yang tersedia sudah menggambarkan tentang kondisi riil pemahaman responden.

#### **E. KESIMPULAN**

Berdasarkan pengamatan dan penilaian yang telah dilakukan, formulir online untuk dosen, tendik dan mahasiswa dinyatakan “ **layak digunakan untuk monitoring dan evaluasi**”

Sukoharjo, 3 Maret 2023  
Ketua BPMI



**Dr. Benedictus Suidiana, M.Pd**

# Survei Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kepemimpinan FKIP Univet Tahun 2023/2024

**Yth. Dosen FKIP Universitas Veteran Bangun Nusantara**

Survei ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana **pemahaman dosen terkait Tata Pamong, Tata Kelola dan Kepemimpinan FKIP Univet Tahun 2023/2024**. Kami mohon kesediaan Bapak/ibu untuk mengisi kuesioner online ini dengan sebenar-benarnya untuk kepentingan kemajuan lembaga. Atas kesediaanya kami sampaikan terima kasih.

*\* Indicates required question*

---

1. Nama Responden \*

---

2. Jabatan \*

*Mark only one oval.*

Kaprodi

Sekprodi

Dosen

A. Tata Pamong

3. 1. Dalam menjabat, pimpinan UPPS mendapat SK Penugasan/ SK Pengangkatan dari Ketua Yayasan/ Rektor \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Sesuai
- Sesuai
- Tidak Sesuai
- Sangat Tidak Sesuai

4. 2. Pimpinan UPPS memiliki kredibilitas yang tinggi sehingga dipercaya masyarakat \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Sesuai
- Sesuai
- Tidak Sesuai
- Sangat Tidak Sesuai

5. 3. Ada praktik transparan di UPPS dalam pembagian tugas \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Sesuai
- Sesuai
- Tidak Sesuai
- Sangat Tidak Sesuai

## 6. 4. UPPS mengelola keuangan dengan transparan \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Sesuai
- Sesuai
- Tidak Sesuai
- Sangat Tidak Sesuai

## 7. 5. UPPS selalu melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan dalam rapat pimpinan program studi \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Sesuai
- Sesuai
- Tidak Sesuai
- Sangat Tidak Sesuai

## 8. 6. UPPS selalu melaporkan hasil money program studi \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Sesuai
- Sesuai
- Tidak Sesuai
- Sangat Tidak Sesuai

9. 7. UPPS telah menyampaikan tupoksi masing-masing personalia yang ada di bawahnya \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Sesuai
- Sesuai
- Tidak Sesuai
- Sangat Tidak Sesuai

10. 8. UPPS konsisten menjalankan aturan kepegawaian yang berlaku \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Sesuai
- Sesuai
- Tidak Sesuai
- Sangat Tidak Sesuai

11. 9. UPPS memberikan dukungan untuk mengikuti studi lanjut/ pelatihan bersertifikasi \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Sesuai
- Sesuai
- Tidak Sesuai
- Sangat Tidak Sesuai

12. 10. UPPS memberikan sistem reward dan punishment atas kinerja yang dilakukan \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Sesuai
- Sesuai
- Tidak Sesuai
- Sangat Tidak Sesuai

13. 11. Penilaian Saudara terhadap tata pamong di UPPS \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Memuaskan
- Memuaskan
- Tidak Memuaskan
- Sangat Tidak Memuaskan

## B. Tata Kelola

14. 1. UPPS selalu merencanakan kegiatan berdasarkan Renstra dan RKAT \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Sesuai
- Sesuai
- Tidak Sesuai
- Sangat Tidak Sesuai

15. 2. UPPS selalu melakukan koordinasi dengan program studi dan unit-unit di bawahnya \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Sesuai
- Sesuai
- Tidak Sesuai
- Sangat Tidak Sesuai

16. 3. UPPS selalu memilih dan menempatkan personel berdasarkan latar belakang pendidikan, kompetensi, dan keahliannya \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Sesuai
- Sesuai
- Tidak Sesuai
- Sangat Tidak Sesuai

17. 4. Dalam pelaksanaan kegiatan, UPPS selalu mengikuti pedoman dan prosedur yang berlaku \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Sesuai
- Sesuai
- Tidak Sesuai
- Sangat Tidak Sesuai

18. 5. UPPS selalu melakukan pemantauan dan pengawasan kinerja program studi melalui Audit Mutu Internal \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Sesuai
- Sesuai
- Tidak Sesuai
- Sangat Tidak Sesuai

19. 6. UPPS selalu melakukan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan program studi \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Sesuai
- Sesuai
- Tidak Sesuai
- Sangat Tidak Sesuai

20. 7. UPPS selalu melakukan penilaian terhadap kinerja program studi \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Sesuai
- Sesuai
- Tidak Sesuai
- Sangat Tidak Sesuai

21. 8. UPPS selalu menyampaikan laporan hasil penilaian kinerja program studi dalam wujud laporan hasil audit mutu internal \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Sesuai
- Sesuai
- Tidak Sesuai
- Sangat Tidak Sesuai

22. 9. UPPS selalu merumuskan strategi pengembangan sebagai wujud upaya tindaklanjut dan perbaikan kinerja \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Sesuai
- Sesuai
- Tidak Sesuai
- Sangat Tidak Sesuai

23. 10. Penilaian Saudara terhadap tata kelola di UPPS \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Memuaskan
- Memuaskan
- Tidak Memuaskan
- Sangat Tidak Memuaskan

### C. Kepemimpinan

24. 1. Dalam kepemimpinan operasional, UPPS telah membagi tugas sesuai kualifikasi akademik yang dibutuhkan \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Sesuai
- Sesuai
- Tidak Sesuai
- Sangat Tidak Sesuai

25. 2. Dalam kepemimpinan operasional, UPPS membagi tugas sesuai bidang kompetensi dan keahlian yang dibutuhkan \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Sesuai
- Sesuai
- Tidak Sesuai
- Sangat Tidak Sesuai

26. 3. Dalam kepemimpinan organisasi, UPPS menempatkan SDM pada struktur organisasi sesuai dengan kompetensinya \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Sesuai
- Sesuai
- Tidak Sesuai
- Sangat Tidak Sesuai

27. 4. Dalam kepemimpinan organisasi, UPPS mampu menyelesaikan berbagai permasalahan teknis/ administratif terkait layanan penjaminan mutu \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Sesuai
- Sesuai
- Tidak Sesuai
- Sangat Tidak Sesuai

28. 5. Dalam kepemimpinan publik, UPPS mampu menjalin dan memperkuat kerjasama dengan lembaga lain \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Sesuai
- Sesuai
- Tidak Sesuai
- Sangat Tidak Sesuai

29. 6. Dalam kepemimpinan publik, pimpinan UPPS aktif dalam organisasi di luar kampus \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Sesuai
- Sesuai
- Tidak Sesuai
- Sangat Tidak Sesuai

## 30. 7. Penilaian Saudara terhadap kepemimpinan di UPPS \*

*Mark only one oval.*

- Sangat Memuaskan
- Memuaskan
- Tidak Memuaskan
- Sangat Tidak Memuaskan

## 31. Saran untuk perbaikan tata pamong, tata kelola, dan kepemimpinan di UPPS \*

---

---

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms