



# **TATA PAMONG KEPEMIMPINAN DAN TATA KELOLA**

## **2024/2025**

UNIT PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
FAKULTAS KEGURUAN Dan ILMU PENDIDIKAN  

---

UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA

## HALAMAN PENGESAHAN

**LAPORAN HASIL SURVEI  
TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, DAN TATA KELOLA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Tanggal : 26 Agustus 2025  
Diajukan Oleh : Koordinator UPMI



Ahmad Rosyid, M.Pd.I  
NIPy 199101112021031136

Tanggal : 27 Agustus 2025  
Diperiksa oleh : Wakil Dekan I



Para Mitta Purbosari,  
M.Pd.  
NIPy  
19850902201303216

Tanggal : 27 Agustus 2025

: Dekan



Dr. Singgih Subiyantoro, M.Pd.  
NIPy 198912312015091222

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, kami bersyukur karena Laporan Survei Tata Pamong, Kepemimpinan, dan Tata Kelola Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Veteran Bangun Nusantara untuk tahun akademik 2024/2025 telah berhasil diselesaikan. Penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan dan dukungan seluruh sivitas akademika FKIP Univet Bantara. Oleh karena itu, kami ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan Laporan Survei Kepuasan Pengguna terhadap Tata Pamong, Kepemimpinan, dan Tata Kelola FKIP Univet Bantara, antara lain:

1. Pimpinan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang telah memberikan dukungan dan fasilitas dalam penyelesaian laporan survei ini.
2. Seluruh Pimpinan Program Studi yang telah meluangkan waktu untuk menjelaskan pentingnya pengisian survei kepada dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan, sehingga partisipasi yang didapat cukup tinggi.
3. Semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan, yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

Kami berharap laporan survei ini dapat menjadi bahan masukan bagi pimpinan dalam melakukan evaluasi dan menetapkan kebijakan yang tepat, sehingga Kepuasan Pengguna terhadap Tata Pamong, Kepemimpinan, dan Tata Kelola dapat terus ditingkatkan.

Sukoharjo, 26 Agustus 2025

**Koordinator UPMI**

## DAFTAR ISI

|   |    |
|---|----|
| HALAMAN PENGESAHAN .....  | 2  |
| KATA PENGANTAR .....  | 3  |
| DAFTAR ISI .....  | 4  |
| A. PENDAHULUAN .....  | 5  |
| B. PELAKSANAAN SURVEI .....   | 6  |
| C. HASIL SURVEI .....   | 8  |
| 1. Tata Pamong .....  | 8  |
| 2. Tata Kelola .....  | 9  |
| 3. Kepemimpinan .....   | 10 |
| D. SIMPULAN .....   | 11 |
| E. PENUTUP .....  | 12 |
| LEMBAR VALIDASI INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI TAHUNAN FAKULTAS<br>KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA TAHUN<br>2025 ..... | 13 |

## **A. PENDAHULUAN**

### **1. Latar Belakang**

Keberhasilan pengelolaan program studi dalam mewujudkan visi dan misinya sebagian besar dipengaruhi oleh tingkat kepuasan pengguna (seperti mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna jasa, dan mitra) terhadap layanan yang disediakan. Hal ini disebabkan oleh peran penting mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, pengguna, dan mitra sebagai elemen input, sehingga konsep tata kelola, kepemimpinan, dan tata pamong menjadi krusial. Saat ini, kualitas pelayanan yang diberikan oleh fakultas kepada penggunanya dianggap sebagai salah satu cara untuk mencapai keunggulan kompetitif. Jika kualitas pelayanan rendah dan kepuasan terhadap layanan tidak memadai, daya saing program studi akan menurun dan menghambat perkembangan jangka panjangnya. Pelayanan yang berkualitas mencakup berbagai aspek, termasuk tata cara penyelenggaraan (tata laksana), dukungan sumber daya manusia, serta kejelasan kelembagaan.

### **2. Luaran**

Luaran survei kepuasan tenaga dosen dan tenaga pendidik terhadap tata pamong antara lain:

- a. Laporan hasil survei.
- b. Tersusunnya Rencana Tidak Lanjut.

### **3. Tujuan**

Survei pengukuran tingkat kepuasan pengguna terhadap tata pamong, tata kelola, dan layanan manajemen ini memiliki tujuan sebagai berikut:

- a. Sebagai acuan atau dasar dalam pelaksanaan pelayanan.
- b. Untuk mengukur tingkat kepuasan pengguna (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, dan mitra) yang merupakan pengguna utama layanan tata pamong, tata kelola, dan layanan manajemen di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.
- c. Hasil evaluasi ini diharapkan dapat memberikan masukan yang berharga bagi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dalam upaya meningkatkan kualitas layanan.

### **4. Manfaat**

Survei kepuasan dosen dan tenaga pendidik ditujukan bagi dosen dan tenaga pendidik di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dan memiliki tujuan untuk:

- a. Survei ini bertujuan untuk mengukur tingkat kepuasan dosen dan tenaga pendidik terhadap berbagai aspek layanan yang disediakan oleh fakultas, termasuk tata pamong, tata kelola, dan dukungan manajemen.
- b. Mengidentifikasi Kebutuhan dan Masalah: Dengan mengumpulkan umpan balik langsung dari dosen dan tenaga pendidik, survei ini dapat membantu mengidentifikasi kebutuhan spesifik, permasalahan, atau kendala yang dihadapi oleh staf dalam menjalankan tugas mereka.
- c. Meningkatkan Kualitas Layanan: Hasil survei ini diharapkan dapat digunakan sebagai dasar untuk memperbaiki dan meningkatkan kualitas layanan yang diberikan oleh fakultas, sehingga menciptakan lingkungan kerja yang lebih mendukung dan kondusif.
- d. Memberikan Masukan untuk Kebijakan: Data dan informasi yang diperoleh dari survei ini dapat memberikan masukan yang berharga bagi pihak manajemen fakultas dalam merumuskan kebijakan dan strategi yang lebih efektif untuk meningkatkan kesejahteraan dan kinerja dosen serta tenaga pendidik.

## **B. PELAKSANAAN SURVEI**

### **1. Responden**

Responden survei kepuasan tenaga dosen dan tenaga kependidikan terhadap tata pamong dan tata kelola di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Veteran Bangun Nusantara Sukoharjo adalah dosen dan tenaga kependidikan. Responden yang mengisi angket sejumlah 51 orang.

### **2. Verifikasi dan Analisis Data**

Butir-butir pernyataan yang dimasukkan dalam angket Google Form untuk survei kepuasan telah melalui proses uji kevalidan terlebih dahulu. Proses uji kevalidan ini dilakukan untuk memastikan bahwa pertanyaan-pertanyaan yang disusun benar-benar relevan dan dapat mengukur aspek-aspek yang diinginkan secara akurat. Untuk melakukan uji kevalidan, dua validator dilibatkan dengan cara mengisi lembar validasi yang telah disediakan. Setelah proses validasi dilakukan, hasil yang diperoleh dari kedua validator tersebut dianalisis menggunakan metode analisis rata-rata. Langkah-langkah dalam proses uji kevalidan adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan Rekapitulasi Data Penilaian: Data penilaian dari kedua validator direkapitulasi ke dalam tabel yang sesuai. Tabel ini akan

memuat skor atau penilaian yang diberikan oleh masing-masing validator terhadap setiap butir pernyataan dalam angket.

- b. Menentukan Rata-rata Skor dari Dua Validator (RV): Setelah data penilaian dari kedua validator direkapitulasi, langkah berikutnya adalah menghitung rata-rata skor untuk setiap indikator. Rata-rata skor ini diperoleh dengan menjumlahkan skor dari kedua validator dan membaginya dengan dua. Rata-rata skor ini akan digunakan untuk menentukan kevalidan setiap butir pernyataan, memastikan bahwa setiap pertanyaan dalam angket dapat mengukur aspek kepuasan dengan akurat dan dapat diandalkan.

Tabel 1. Kriteria Tingkat Kevalidan Angket

| Interval            | Kriteria Kevalidan | Keterangan                     |
|---------------------|--------------------|--------------------------------|
| $3 \leq R_v \leq 4$ | Valid              | Layak dipakai tanpa revisi     |
| $2 \leq R_v < 3$    | Cukup valid        | Layak dipakai dengan perbaikan |
| $0 \leq R_v < 2$    | Tidak valid        | Tidak layak dipakai            |

### 3. Metode Pelaksanaan Survei

Instrumen survei kepuasan tenaga dosen dan tenaga kependidikan terhadap tata pamong dan tata kelola di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan berupa angket kepuasan yang disusun dalam bentuk *google form*. Pada angket tersebut berisi 28 aspek penilaian, yang mana aspek tersebut disajikan pada Tabel 2 berikut.

Tabel 2. Aspek Survei Kepuasan Dosen dan Tenaga Pendidik terhadap Tata Pamong dan Tata Kelola

| No | Bidang       | Aspek   |
|----|--------------|---|
| 1  | Tata Pamong  | Kredibilitas tata pamong<br>Transparansi Tata pamong<br>Akuntabilitas Tata Pamong<br>Tanggung Jawab Tata Pamong<br>Keadilan Tata Pamong |
| 2  | Kepemimpinan | Operasional<br>Organisasi Publik  |
| 3  | Tata Kelola  | Perencanaan Pengorganisasian Penstafan<br>Pengarahan Pengendalian   |

## C. HASIL SURVEI

### 1. Tata Pamong

Mayoritas responden memberikan jawaban pada kategori sangat sesuai dan sesuai. Hal ini menunjukkan bahwa kepemimpinan, transparansi, dan tata kelola internal dalam lingkup tata pamong telah dijalankan sesuai aturan. Berikut adalah rekapitulasi hasil survei:

Tabel 3. Hasil survei Tata pamong

| No | Indikator  | Sangat Sesuai | Sesuai     | Tidak Sesuai | Sangat Tidak Sesuai |
|----|--|---------------|------------|--------------|---------------------|
| 1  | Pimpinan UPPS mendapat SK Penugasan/ SK Pengangkatan dari Yayasan/Rektor | 38 (74,5%)    | 13 (25,5%) | 0 (0%)       | 0 (0%)              |
| 2  | Pimpinan UPPS memiliki kredibilitas tinggi sehingga dipercaya masyarakat | 36 (70,6%)    | 15 (29,4%) | 0 (0%)       | 0 (0%)              |
| 3  | Transparansi dalam pembagian tugas                                       | 32 (62,7%)    | 18 (35,3%) | 1 (2%)       | 0 (0%)              |
| 4  | Transparansi pengelolaan keuangan  | 30 (58,8%)    | 20 (39,2%) | 1 (2%)       | 0 (0%)              |
| 5  | Pelaporan hasil kegiatan dalam rapat pimpinan prodi                      | 32 (62,7%)    | 19 (37,3%) | 0 (0%)       | 0 (0%)              |
| 6  | Pelaporan hasil monev program studi                                      | 27 (52,9%)    | 23 (45,1%) | 1 (2%)       | 0 (0%)              |
| 7  | Penyampaian tupoksi  | 34 (66,7%)    | 17 (33,3%) | 0 (0%)       | 0 (0%)              |



| No | Indikator                                      | Sangat Sesuai | Sesuai     | Tidak Sesuai | Sangat Tidak Sesuai |
|----|--|---------------|------------|--------------|---------------------|
|    | personalia                                     |               |            |              |                     |
| 8  | Konsistensi menjalankan aturan kepegawaian     | 32 (62,7%)    | 19 (37,3%) | 0 (0%)       | 0 (0%)              |
| 9  | Dukungan studi lanjut/pelatihan bersertifikasi | 32 (62,7%)    | 19 (37,3%) | 0 (0%)       | 0 (0%)              |
| 10 | Sistem reward dan punishment                   | 22 (43,1%)    | 27 (52,9%) | 2 (3,9%)     | 0 (0%)              |

Hasil survei menunjukkan bahwa tata pamong UPPS dinilai sangat positif dengan mayoritas responden memilih kategori sangat sesuai dan sesuai di atas 90% pada hampir semua indikator. Aspek yang menonjol adalah pemberian SK pimpinan dan kredibilitas pimpinan (100%), serta pelaporan kegiatan dan monev ( $\geq 98\%$ ). Catatan kecil muncul pada transparansi tugas, pengelolaan keuangan, monev, dan sistem reward–punishment dengan 2–4% responden menilai tidak sesuai. Secara umum, tata pamong dinilai sangat memuaskan (68,6%) dan memuaskan (31,4%), menegaskan bahwa tata pamong UPPS berjalan akuntabel, transparan, dan konsisten.

## 2. Tata Kelola

Berdasarkan hasil kuesioner, penilaian responden terhadap aspek Tata Kelola UPPS menunjukkan kecenderungan yang sangat positif. Mayoritas responden menilai bahwa perencanaan, koordinasi, pelaksanaan, hingga evaluasi kegiatan telah berjalan sesuai pedoman. Berikut ringkasan hasil penilaian responden:

Tabel 4. Hasil survei Tata Kelola UPPS

| No | Indikator   | Sangat Sesuai | Sesuai     | Tidak Sesuai | Sangat Tidak Sesuai |
|----|---|---------------|------------|--------------|---------------------|
| 1  | UPPS selalu merencanakan kegiatan berdasarkan Renstra dan RKAT                  | 30 (41,2%)    | 21 (58,8%) | 0            | 0                   |
| 2  | UPPS selalu melakukan koordinasi dengan program studi dan unit-unit di bawahnya | 37 (72,5%)    | 14 (27,5%) | 0            | 0                   |
| 3  | UPPS selalu memilih dan menempatkan personel berdasarkan latar belakang         | 30 (39,2%)    | 20 (58,8%) | 1 (2,0%)     | 0                   |

| No | Indikator   | Sangat Sesuai                  | Sesuai                  | Tidak Sesuai | Sangat Tidak Sesuai |
|----|---|--------------------------------|-------------------------|--------------|---------------------|
|    | pendidikan, kompetensi, dan keahliannya   |                                |                         |              |                     |
| 4  | UPPS selalu mengikuti pedoman dan prosedur yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan                | 34 (66,7%)                     | 17 (33,3%)              | 0            | 0                   |
| 5  | UPPS selalu melakukan pemantauan dan pengawasan kinerja program studi melalui Audit Mutu Internal | 35 (68,6%)                     | 16 (31,4%)              | 0            | 0                   |
| 6  | UPPS selalu melakukan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan program studi                    | 29 (43,1%)                     | 22 (56,9%)              | 0            | 0                   |
| 7  | UPPS selalu melakukan penilaian terhadap kinerja program studi                                    | 31 (39,2%)                     | 20 (60,8%)              | 0            | 0                   |
| 8  | UPPS selalu menyampaikan laporan hasil penilaian kinerja program studi dalam wujud laporan AMI    | 28 (45,1%)                     | 23 (54,9%)              | 0            | 0                   |
| 9  | UPPS selalu merumuskan strategi pengembangan sebagai tindak lanjut dan perbaikan kinerja          | 27 (47,1%)                     | 24 (52,9%)              | 0            | 0                   |
| 10 | Penilaian umum terhadap tata kelola di UPPS   | 20 (39,2%)<br>Sangat Memuaskan | 31 (60,8%)<br>Memuaskan | 0            | 0                   |

Hasil survei menunjukkan bahwa tata kelola UPPS dinilai sangat positif, dengan lebih dari 90% responden menyatakan *sangat sesuai* dan *sesuai* pada hampir semua indikator. Aspek yang paling menonjol adalah koordinasi antarunit (72,5% sangat sesuai) dan pelaporan audit mutu internal (45,1% sangat sesuai). Hanya 1 responden (2%) yang menilai *tidak sesuai* pada aspek penempatan personel.

Secara keseluruhan, tata kelola mendapat penilaian sangat memuaskan (39,2%) dan memuaskan (60,8%), tanpa ada penilaian negatif. Hal ini menegaskan bahwa tata kelola UPPS telah berjalan baik, transparan, dan mendukung peningkatan mutu program studi.

### 3. Kepemimpinan

Berdasarkan hasil survei terhadap 51 responden, aspek kepemimpinan di UPPS dinilai sangat positif. Seluruh indikator memperoleh respons sangat sesuai dan sesuai dengan persentase di atas 90%, tanpa ada penilaian negatif (tidak sesuai maupun sangat tidak sesuai). Berikut adalah rekapitulasi hasil penilaian responden:

Tabel 5. Kepemimpinan UPPS

| No | Indikator   | Sangat Sesuai | Sesuai     | Tidak Sesuai | Sangat Tidak Sesuai |
|----|---|---------------|------------|--------------|---------------------|
| 1  | Pembagian tugas sesuai kualifikasi akademik                       | 31 (60,8%)    | 20 (39,2%) | 0            | 0                   |
| 2  | Pembagian tugas sesuai bidang kompetensi/keahlian                 | 32 (37,3%)    | 19 (62,7%) | 0            | 0                   |
| 3  | Penempatan SDM sesuai kompetensi dalam struktur organisasi        | 31 (39,2%)    | 20 (60,8%) | 0            | 0                   |
| 4  | Penyelesaian masalah teknis/administratif layanan penjaminan mutu | 29 (43,1%)    | 22 (56,9%) | 0            | 0                   |
| 5  | Menjalin dan memperkuat kerja sama dengan lembaga lain            | 32 (37,3%)    | 19 (62,7%) | 0            | 0                   |
| 6  | Keaktifan pimpinan UPPS dalam organisasi luar kampus              | 29 (43,1%)    | 22 (56,9%) | 0            | 0                   |
| 7  | Penilaian umum kepemimpinan UPPS                                  | 31 (39,2%)    | 20 (60,8%) | 0            | 0                   |

Hasil tabel menunjukkan bahwa seluruh indikator kepemimpinan UPPS dinilai positif dengan mayoritas responden menyatakan *sangat sesuai* dan *sesuai*. Aspek yang menonjol adalah kemampuan pimpinan dalam menyelesaikan permasalahan teknis/administratif serta keaktifan dalam organisasi luar kampus (43,1% sangat sesuai). Tidak terdapat penilaian negatif pada semua indikator.

Secara umum, kepemimpinan UPPS dinilai sangat memuaskan (39,2%) dan memuaskan (60,8%), menegaskan bahwa kepemimpinan di UPPS telah berjalan efektif, kolaboratif, dan mendukung tercapainya tujuan program studi.

#### D. SIMPULAN

Berdasarkan hasil survei, secara keseluruhan tata kelola, sumber daya, dan kepemimpinan UPPS memperoleh penilaian yang sangat baik. Hampir seluruh indikator dalam ketiga aspek tersebut dinilai *sangat sesuai* dan *sesuai* dengan tingkat kepuasan lebih dari 90%, tanpa ada penilaian negatif.

Pada aspek tata kelola, kekuatan utama terlihat pada koordinasi antarunit dan pelaporan hasil audit mutu internal. Pada aspek sumber daya, penempatan personel sesuai bidang keahlian menjadi sorotan meskipun ada sedikit catatan dari sebagian kecil responden. Sementara itu, pada aspek kepemimpinan, pimpinan UPPS dinilai mampu

membagi tugas dengan tepat, menyelesaikan masalah administratif, serta menjalin kerja sama eksternal dengan baik.

Secara umum, responden menilai kinerja UPPS sangat memuaskan (sekitar 39–43%) dan memuaskan (57–61%). Hal ini menunjukkan bahwa sistem tata kelola, dukungan sumber daya, dan kepemimpinan di UPPS telah berjalan efektif, transparan, dan mendukung peningkatan mutu program studi secara berkelanjutan.

## **E. PENUTUP**

Demikian Laporan Hasil Survei Kepuasan Pengguna Terhadap Tata Pamong, Kepemimpinan, dan Tata Kelola Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Veteran Bangun Nusantara tahun akademik 2024/2025, untuk selanjutnya rekomendasi dari kami dapat ditindaklanjuti oleh pimpinan dengan rapat Rencana Tindak Lanjut (RTL) dan kegiatan-kegiatan yang mendukung keterlaksanaan Tata Pamong, Kepemimpinan, dan Tata Kelola di masa yang akan datang.

**LEMBAR VALIDASI INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI TAHUNAN FAKULTAS  
KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA  
TAHUN 2025**

**1. Identitas Pengusul**

Nama : Dr. Singgih Subiyantoro, M.Pd  
NIPy : 198912312015091222  
Jabatan : Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Jenis monev : Kepuasan Pengguna Terhadap Tata Pamong, Kepemimpinan, dan Tata Kelola FKIP

**2. Identitas Validator**

Nama : Dr. Benedictus Sudyana, M.Pd  
NIP : 19620110989031001  
Jabatan : Ketua Badan Penjaminan Mutu Universitas Veteran Bangun Nusantara

**A. PENGANTAR**

Lembar validasi ini digunakan untuk memperoleh penilaian dari Badan Penjaminan Mutu Univet Bantara terhadap instrumen yang dikembangkan. Saya ucapkan terima kasih atas kesediaanya menjadi validator dan mengisi lembar validasi ini.

**B. PETUNJUK**

1. Bapak/Ibu dimohon untuk melakukan pengamatan atau memberikan skor pada setiap butir pernyataan dengan memberikan tanda cek (V) pada kolom skala penilaian sebagai berikut:  

|                |                |
|----------------|----------------|
| 5= Sangat Baik | 2= Kurang Baik |
| 4= Baik        | 1= Tidak Baik  |
| 3= Cukup baik  |                |
2. Bapak/Ibu dimohon untuk memberikan kritik dan saran perbaikan pada baris yang telah disediakan.

### C. PENILAIAN

| Aspek         | Indikator   | Skala Penilaian |   |   |   |   | Komentar |
|---------------|---|-----------------|---|---|---|---|----------|
|               |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |          |
| Kejelasan     | 1. Kejelasan judul                                |                 |   |   | V |   |          |
|               | 2. Kejelasan pernyataan                           |                 |   |   |   | V |          |
|               | 3. Kejelasan tujuan monev                         |                 |   |   | V |   |          |
| Ketepatan isi | Ketepatan pertanyaan dengan jawaban yang tersedia |                 |   |   | V |   |          |
|               | Pernyataan sesuai dengan aspek yang akan dicapai  |                 |   |   |   | V |          |
| Relevansi     | Pernyataan berkaitan dengan kondisi yang ada      |                 |   |   | V |   |          |
|               | Pertanyaan menggambarkan judul monev              |                 |   |   |   | V |          |

#### **D. KOMENTAR UMUM DAN SARAN**

Instrumen dapat digunakan, pertanyaan, pernyataan dan jawaban yang tersedia sudah menggambarkan tentang kondisi riil pemahaman responden.

#### **E. KESIMPULAN**

Berdasarkan pengamatan dan penilaian yang telah dilakukan, formulir online untuk dosen, tendik dan mahasiswa dinyatakan “ **layak digunakan untuk monitoring dan evaluasi**”

Sukoharjo, 3 Juli 2025

Ketua BPMI

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'B. Sudiana', is written over a horizontal line.

Dr. Benedictus Sudiana, M.Pd.

## Survei Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kepemimpinan FKIP Univet Tahun 2024/2025

Yth. Dosen FKIP Universitas Veteran Bangun Nusantara

Survei ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman dosen terkait Tata Pamong, Tata Kelola dan Kepemimpinan FKIP Univet Tahun 2024/2025. Kami mohon kesediaan Bapak/ibu untuk mengisi kuesioner online ini dengan sebenar-benarnya untuk kepentingan kemajuan lembaga. Atas kesediaanya kami sampaikan terima kasih.

\* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

1. Nama Responden \*

---

2. Jabatan \*

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kaprodi  
☐ Sekprodi  
☐ Dosen

### A. Tata Pamong

3. 1. Dalam menjabat, pimpinan UPPS mendapat SK Penugasan/ SK Pengangkatan dari Ketua Yayasan/ Rektor \*

Tandai satu oval saja.

- ☐ Sangat Sesuai  
☐ Sesuai  
☐ Tidak Sesuai  
☐ Sangat Tidak Sesuai

4. 2. Pimpinan UPPS memiliki kredibilitas yang tinggi sehingga dipercaya masyarakat \*

Tandai satu oval saja.

- ☐ Sangat Sesuai  
☐ Sesuai  
☐ Tidak Sesuai  
☐ Sangat Tidak Sesuai

5. 3. Ada praktik transparan di UPPS dalam pembagian tugas \*

Tandai satu oval saja.

- ☐ Sangat Sesuai  
☐ Sesuai  
☐ Tidak Sesuai  
☐ Sangat Tidak Sesuai

6. 4. UPPS mengelola keuangan dengan transparan \*

Tandai satu oval saja.

- ☐ Sangat Sesuai  
☐ Sesuai  
☐ Tidak Sesuai  
☐ Sangat Tidak Sesuai

7. 5. UPPS selalu melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan dalam rapat pimpinan program studi \*

Tandai satu oval saja.

- ☐ Sangat Sesuai  
☐ Sesuai  
☐ Tidak Sesuai  
☐ Sangat Tidak Sesuai



8. 6. UPPS selalu melaporkan hasil monev program studi \*

*Tandai satu oval saja.*

- ☐ Sangat Sesuai  
☐ Sesuai  
☐ Tidak Sesuai  
☐ Sangat Tidak Sesuai

9. 7. UPPS telah menyampaikan tupoksi masing-masing personalia yang ada di bawahnya \*

*Tandai satu oval saja.*

- ☐ Sangat Sesuai  
☐ Sesuai  
☐ Tidak Sesuai  
☐ Sangat Tidak Sesuai

10. 8. UPPS konsisten menjalankan aturan kepegawaian yang berlaku \*

*Tandai satu oval saja.*

- ☐ Sangat Sesuai  
☐ Sesuai  
☐ Tidak Sesuai  
☐ Sangat Tidak Sesuai

11. 9. UPPS memberikan dukungan untuk mengikuti studi lanjut/ pelatihan bersertifikasi \*

*Tandai satu oval saja.*

- ☐ Sangat Sesuai  
☐ Sesuai  
☐ Tidak Sesuai  
☐ Sangat Tidak Sesuai

12. 10. UPPS memberikan sistem reward dan punishment atas kinerja yang dilakukan \*

*Tandai satu oval saja.*

- ☐ Sangat Sesuai  
☐ Sesuai  
☐ Tidak Sesuai  
☐ Sangat Tidak Sesuai

13. 11. Penilaian Saudara terhadap tata pamong di UPPS \*

*Tandai satu oval saja.*

- ☐ Sangat Memuaskan  
☐ Memuaskan  
☐ Tidak Memuaskan  
☐ Sangat Tidak Memuaskan

## B. Tata Kelola

14. 1. UPPS selalu merencanakan kegiatan berdasarkan Renstra dan RKAT \*

*Tandai satu oval saja.*

- ☐ Sangat Sesuai  
☐ Sesuai  
☐ Tidak Sesuai  
☐ Sangat Tidak Sesuai

15. 2. UPPS selalu melakukan koordinasi dengan program studi dan unit-unit di bawahnya \*

Tandai satu oval saja.

- ☐ Sangat Sesuai  
☐ Sesuai  
☐ Tidak Sesuai  
☐ Sangat Tidak Sesuai

16. 3. UPPS selalu memilih dan menempatkan personel berdasarkan latar belakang pendidikan, kompetensi, dan keahliannya \*

Tandai satu oval saja.

- ☐ Sangat Sesuai  
☐ Sesuai  
☐ Tidak Sesuai  
☐ Sangat Tidak Sesuai

17. 4. Dalam pelaksanaan kegiatan, UPPS selalu mengikuti pedoman dan prosedur yang berlaku \*

Tandai satu oval saja.

- ☐ Sangat Sesuai  
☐ Sesuai  
☐ Tidak Sesuai  
☐ Sangat Tidak Sesuai

18. 5. UPPS selalu melakukan pemantauan dan pengawasan kinerja program studi melalui Audit Mutu Internal \*

Tandai satu oval saja.

- ☐ Sangat Sesuai  
☐ Sesuai  
☐ Tidak Sesuai  
☐ Sangat Tidak Sesuai

19. 6. UPPS selalu melakukan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan program studi \*

Tandai satu oval saja.

- ☐ Sangat Sesuai  
☐ Sesuai  
☐ Tidak Sesuai  
☐ Sangat Tidak Sesuai

20. 7. UPPS selalu melakukan penilaian terhadap kinerja program studi \*

Tandai satu oval saja.

- ☐ Sangat Sesuai  
☐ Sesuai  
☐ Tidak Sesuai  
☐ Sangat Tidak Sesuai

21. 8. UPPS selalu menyampaikan laporan hasil penilaian kinerja program studi dalam wujud laporan hasil audit mutu internal \*

Tandai satu oval saja.

- ☐ Sangat Sesuai  
☐ Sesuai  
☐ Tidak Sesuai  
☐ Sangat Tidak Sesuai

22. 9. UPPS selalu merumuskan strategi pengembangan sebagai wujud upaya tindak lanjut dan perbaikan kinerja \*

Tandai satu oval saja.

- ☐ Sangat Sesuai  
☐ Sesuai  
☐ Tidak Sesuai  
☐ Sangat Tidak Sesuai

23. 10. Penilaian Saudara terhadap tata kelola di UPPS \*

Tandai satu oval saja.

- ☐ Sangat Memuaskan  
☐ Memuaskan  
☐ Tidak Memuaskan  
☐ Sangat Tidak Memuaskan

### C. Kepemimpinan

24. 1. Dalam kepemimpinan operasional, UPPS telah membagi tugas sesuai kualifikasi akademik yang dibutuhkan \*

Tandai satu oval saja.

- ☐ Sangat Sesuai  
☐ Sesuai  
☐ Tidak Sesuai  
☐ Sangat Tidak Sesuai

25. 2. Dalam kepemimpinan operasional, UPPS membagi tugas sesuai bidang kompetensi dan keahlian yang dibutuhkan \*

Tandai satu oval saja.

- ☐ Sangat Sesuai  
☐ Sesuai  
☐ Tidak Sesuai  
☐ Sangat Tidak Sesuai

26. 3. Dalam kepemimpinan organisasi, UPPS menempatkan SDM pada struktur organisasi sesuai dengan kompetensinya \*

Tandai satu oval saja.

- ☐ Sangat Sesuai  
☐ Sesuai  
☐ Tidak Sesuai  
☐ Sangat Tidak Sesuai

27. 4. Dalam kepemimpinan organisasi, UPPS mampu menyelesaikan berbagai permasalahan teknis/ administratif terkait layanan penjaminan mutu \*

Tandai satu oval saja.

- ☐ Sangat Sesuai  
☐ Sesuai  
☐ Tidak Sesuai  
☐ Sangat Tidak Sesuai

28. 5. Dalam kepemimpinan publik, UPPS mampu menjalin dan memperkuat kerjasama dengan lembaga lain \*

Tandai satu oval saja.

- ☐ Sangat Sesuai  
☐ Sesuai  
☐ Tidak Sesuai  
☐ Sangat Tidak Sesuai

29. 6. Dalam kepemimpinan publik, pimpinan UPPS aktif dalam organisasi di luar kampus \*

Tandai satu oval saja.

- ☐ Sangat Sesuai  
☐ Sesuai  
☐ Tidak Sesuai  
☐ Sangat Tidak Sesuai

30. 7. Penilaian Saudara terhadap kepemimpinan di UPPS \*

Tandai satu oval saja.

- ☐ Sangat Memuaskan  
☐ Memuaskan  
☐ Tidak Memuaskan  
☐ Sangat Tidak Memuaskan

31. Saran untuk perbaikan tata pamong, tata kelola, dan kepemimpinan di UPPS \*

---

---

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google.

Google Formulir

