

LAPORAN HASIL SURVEI

KEPUASAN PENGGUNA TERHADAP TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, DAN TATA KELOLA

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Veteran Bangun Nusantara
2022/2023



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, penyusunan Laporan Survei Tata Pamong, Kepemimpinan, dan Tata Kelola Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Veteran Bangun Nusantara tahun akademik 2022/2023 dapat terselesaikan. Penyusunan laporan ini tidak terlepas bantuan dan dukungan dari seluruh sivitas akademika FKIP Univet Bantara. Oleh karena itu dalam kesempatan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan survei Kepuasan Pengguna terhadap Tata Pamong, Kepemimpinan, dan Tata Kelola FKIP Univet Bantara, diantaranya sebagai berikut.

1. Pimpinan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang telah memberikan dukungan dan fasilitas dalam penyelesaian laporan survei.
2. Seluruh Pimpinan Program Studi yang telah meluangkan waktu untuk memberikan penjelasan pentingnya pengisian survei kepada dosen dan mahasiswa juga tenaga kependidikan sehingga jumlah partisipan cukup tinggi.
3. Semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Kami berharap laporan survei ini dapat memberikan masukan kepada pimpinan untuk melakukan evaluasi dan penentuan kebijakan yang tepat sehingga Kepuasan Pengguna terhadap Tata Pamong, Kepemimpinan, dan Tata Kelola menjadi lebih baik.

Sukoharjo, 30 Agustus 2023

Koordinator UPMI

HALAMAN PENGESAHAN

**LAPORAN HASIL SURVEI
TATA PAMONG KEPEMIMPINAN DAN TATA KELOLA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS
VETERAN BANGUN NUSANTARA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Tanggal : 30 Agustus 2022
Diajukan Oleh : Koordinator UPMI



Ahmad Rosyid, S.Pd.I., M.Pd.I.
NIPy.

Tanggal : 30 Agustus 2023
Diperiksa oleh : Wakil Dekan I



Para Mita Purbosari, M.Pd.
NIPy 19850902201303216

Tanggal : 30 Agustus 2023
Disetujui oleh : Dekan



Dr. Singgih Subiyantoro, M.Pd.
NIPy 198912312015091222

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	1
KATA PENGANTAR	2
HALAMAN PENGESAHAN	3
DAFTAR ISI 4	
A. PENDAHULUAN.....	5
1. Latar Belakang.....	5
2. Luaran	5
3. Tujuan	5
4. Manfaat	6
B. PELAKSANAAN SURVEI	6
1. Responden	6
2. Verifikasi dan Analisis Data	6
3. Metode Pelaksanaan Survei	7
C. HASIL SURVEI	10
1. Tata Pamong	10
2. Kepemimpinan	10
3. Tata Kelola	11
D. SIMPULAN DAN SARAN	11
1. Kesimpulan.....	11
2. Rekomendasi.....	12
E. PENUTUP	13

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Keberhasilan pengelola program studi dalam mencapai visi dan misi, salah satu ditentukan oleh kepuasan pengguna (mahasiswa, dosen, tenaga pendidikan, lulusan, pengguna dan mitra) terhadap layanan yang diberikan. Hal ini karena mahasiswa, dosen, tenaga pendidikan, pengguna dan mitra berperan sebagai input, karenanya konsep **tata kelola, kepemimpinan, dan tata pamong** menjadi penting. Pada saat ini, kualitas pelayanan Fakultas terhadap pengguna dipandang sebagai salah satu alat untuk mencapai keunggulan kompetitif. Jika kualitas pelayanan buruk dan kepuasan terhadap layanan kurang memuaskan, maka dalam jangka panjang, daya saing program studi akan melemah dan sulit berkembang. Pelayanan berkualitas melibatkan banyak aspek seperti pola penyelenggaraan (tata laksana), dukungan sumber daya manusia, dan kelembagaan yang jelas.

2. Luaran

Luaran survei kepuasan tenaga dosen dan tenaga pendidik terhadap tata pamong antara lain:

- a. Laporan hasil survey.
- b. Tersusunnya Rencana Tidak Lanjut.

3. Tujuan

Adapun survei pengukuran tingkat kepuasan pengguna terhadap tata pamong, tatakelola dan layanan managemen ini bertujuan untuk:

- a. Sebagai pegangan/ dasar untuk menjalankan pelayanan
- b. Mengukur tingkat kepuasan pengguna (mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan, mitra) sebagai pengguna utama layanan tata pamong, tata kelola, dan layanan managemen di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
- c. Hasil dari evaluasi diharapkan mampu menjadi masukan bagi Fakultas

4. Manfaat

Survei kepuasan dosen dan tenaga pendidik ditujukan bagi dosen dan tenaga pendidik di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dan memiliki tujuan untuk:

- a. Mendorong partisipasi dosen dan tenaga kependidikan untuk menilai kinerja tata pamong dan tata kelola
- b. Mendorong penyelenggara layanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan

B. PELAKSANAAN SURVEI

1. Responden

Responden survei kepuasan tenaga dosen dan tenaga kependidikan terhadap tata pamong dan tata kelola di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Veteran Bangun Nusantara Sukoharjo adalah dosen dan tenaga kependidikan. Responden yang mengisi angket sejumlah 66 orang.

2. Verifikasi dan Analisis Data

Butir-butir pernyataan yang telah disusun dalam bentuk angket di google form telah melalui uji kevalidan sebelumnya. Uji kevalidan dilakukan oleh dua validator dengan mengisi lembar validasi. Hasil dari validasi kemudian dianalisis menggunakan analisis rata-rata. Adapun langkah-langkahnya adalah sebagai berikut.

- a. Melakukan rekapitulasi data penilaian kevalidan dari kedua validator ke dalam tabel yang sesuai.
- b. Menentukan rata-rata skor dari dua validator (R_v) untuk setiap indikator

Tabel 1. Kriteria Tingkat Kevalidan Angket

Interval	Kriteria Kevalidan	Keterangan
$3 \leq R_v \leq 4$	Valid	Layak dipakai tanpa revisi
$2 \leq R_v < 3$	Cukup valid	Layak dipakai dengan perbaikan
$0 \leq R_v < 2$	Tidak valid	Tidak layak dipakai

3. Metode Pelaksanaan Survei

Instrumen survei kepuasan tenaga dosen dan tenaga kependidikan terhadap tata pamong dan tata kelola di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan berupa angket kepuasan yang disusun dalam bentuk *google form*. Pada angket tersebut berisi 28 aspek penilaian, yang mana aspek tersebut disajikan pada Tabel 2 berikut.

Tabel 2. Aspek Survei Kepuasan Dosen dan Tenaga Pendidik terhadap Tata Pamong dan Tata Kelola

No	Bidang	Aspek
1	Tata Pamong	Kredibilitas tata pamong Transparansi Tata pamong Akuntabilitas Tata Pamong Tanggung Jawab Tata Pamong Keadilan Tata Pamong
2	Kepemimpinan	Operasional Organisasi Publik
3	Tata Kelola	Perencanaan Pengorganisasian Penstafan Pengarahan Pengendalian

Angket survei ini berbentuk checklist dengan skala 1-4 dengan ketentuan penskoran pada Tabel 3 dan butir pernyataan pada angket survei pada setiap aspek disajikan pada Tabel 4.

Tabel 3. Kriteria Penilaian

No	Pernyataan	Skor	No	Pernyataan	Skor
1	Sangat tidak Memuaskan	1	1	Sangat tidak Sesuai	1
2	Tidak Memuaskan	2	2	Tidak Sesuai	2
3	Memuaskan	3	3	Sesuai	3
4	Sangat Memuaskan	4	4	Sangat sesuai	4

Tabel 4. Butir-butir Pernyataan pada Angket Tata Pamong

No	Bidang	Aspek	Pertanyaan
1	Tata Pamong	Kredibilitas tata pamong	a. Dalam menjabat, pimpinan UPPS mendapat SK Penugasan/ SK Pengangkatan dari Ketua Yayasan/ Rektor b. Pimpinan UPPS memiliki kredibilitas yang tinggi sehingga dipercaya masyarakat
		Transparansi Tata pamong	Ada praktik transparan di UPPS dalam pembagian tugas
		Akuntabilitas Tata Pamong	a. UPPS mengelola keuangan dengan transparan b. UPPS selalu melaporkan hasil monev program studi
		Tanggung Jawab Tata Pamong	UPPS selalu melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan dalam rapat pimpinan program studi
		Keadilan Tata Pamong	Penilaian terhadap tata pamong di UPPS
2	Kepemimpinan	Operasional	a. UPPS telah membagi tugas sesuai kualifikasi akademik yang dibutuhkan b. UPPS membagi tugas sesuai bidang kompetensi dan keahlian yang dibutuhkan
		Organisasi	a. UPPS menempatkan SDM pada struktur organisasi sesuai dengan kompetensinya b. UPPS mampu menyelesaikan berbagai permasalahan teknis/ administratif terkait layanan penjaminan mutu
		Publik	a. UPPS mampu menjalin dan memperkuat kerjasama dengan lembaga lain b. pimpinan UPPS aktif dalam

			<p>organisasi di luar kampus</p> <p>c. Penilaian terhadap kepemimpinan di UPPS</p>
3	Tata Kelola	Perencanaan	<p>a. UPPS konsisten menjalankan aturan kepegawaian yang berlaku</p> <p>b. UPPS selalu merencanakan kegiatan berdasarkan Renstra dan RKAT</p>
		Pengorganisasian	<p>a. Dalam pelaksanaan kegiatan, UPPS selalu mengikuti pedoman dan prosedur yang berlaku</p> <p>b. UPPS selalu melakukan koordinasi dengan program studi dan unit-unit di bawahnya</p> <p>c. UPPS selalu merumuskan strategi pengembangan sebagai wujud upaya tindaklanjut dan perbaikan kinerja</p>
		Penstafan	<p>a. UPPS telah menyampaikan tupoksi masing-masing personalia yang ada di bawahnya</p> <p>b. UPPS memberikan dukungan untuk mengikuti studi lanjut/ pelatihan bersertifikasi</p> <p>c. UPPS selalu memilih dan menempatkan personel berdasarkan latar belakang pendidikan, kompetensi, dan keahliannya</p>
		Pengarahan	<p>a. UPPS selalu melakukan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan program studi</p> <p>b. UPPS selalu melakukan pemantauan dan pengawasan kinerja program studi melalui Audit Mutu Internal</p> <p>c. UPPS selalu melakukan penilaian terhadap kinerja program studi</p>
		Pengendalian	<p>a. UPPS selalu menyampaikan laporan hasil penilaian kinerja program studi dalam wujud laporan hasil audit mutu internal</p> <p>b. UPPS memberikan sistem reward dan punishment atas kinerja yang dilakukan</p> <p>c. Penilaian terhadap tata kelola di UPPS</p>

Hasil pengukuran survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap

tata pamong dan tata kelola berupa skala kepuasan (1-4). Data dianalisis dengan menggunakan analisis statistik deskriptif. Dari hasil pegisian angket kemudian diklasifikasikan kedalam tingkat kepuasan.

Tabel 5. Kriteria Tingkat Kepuasan

Interval	Kriteria Kepuasan
$3 \leq Rv \leq 4$	Sangat puas
$2 \leq Rv < 3$	Puas
$1 \leq Rv < 2$	Cukup Puas
$0 \leq Rv < 1$	Kurang Puas

C. HASIL SURVEI

1. Tata Pamong

Hasil anaisis statistik deskriptif pada tabel dibawah ini menggambarkan tingkat kepuasandosen dan tenaga kependidik pada tata pamong dan tata kelola

Tabel 6. Kepuasan Tenaga Dosen dan Tendik Terhadap Tata Pamong

Kriteria	Rerata	Skor Maksimal	Kategori
Kredibel	3,46	4	Sangat Puas
Transparan	3,36	4	Sangat Puas
Akuntabel	3,32	4	Sangat Puas
Tanggung Jawab	3,31	4	Sangat Puas
Adil	3,32	4	Sangat Puas
Rerata	3,35	4	Sangat Puas

2. Kepemimpinan

Tabel 7. Kepuasan Tenaga Dosen dan Tendik Terhadap Kepemimpinan

Kriteria	Rerata	Skor Maksimal	Kategori
Operasional	3,41	4	Sangat Puas
Organisasi	3,32	4	Sangat Puas
Publik	3,35	4	Sangat Puas

Rerata	3,36	4	Sangat Puas
--------	------	---	-------------

3. Tata Kelola

Tabel 8. Kepuasan Tenaga Dosen dan Tendik Terhadap Kepemimpinan

Kriteria	Rerata	Skor Maksimal	Kategori
Perencanaan	3,34	4	Sangat Puas
Pengorganisasian	3,34	4	Sangat Puas
Penstafan	3,33	4	Sangat Puas
Pengarahan	3,34	4	Sangat Puas
Pengendalian	3,35	4	Sangat Puas
Rerata	3,37	4	Sangat Puas

Berdasarkan ketiga tabel di atas, diperoleh rerata untuk kepuasan dosen dan tendik terhadap tata pamong Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan skor 3,35 yang berarti SANGAT PUAS. Rerata skor untuk kepuasan dosen dan tendik terhadap kepemimpinan diperoleh skor 3,35 yang berarti SANGAT PUAS. Rerata untuk kepuasan dosen dan tendik terhadap tata kelola diperoleh skor 3,37 yang berarti SANGAT PUAS. Sehingga dari ketiga rerata tersebut diperoleh rerata kepuasan untuk tata pamong, kepemimpinan dan tata kelola Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dengan skor 3,36 yang berarti SANGAT PUAS.

D. SIMPULAN DAN REKOMENDASI

1. Simpulan

Tingkat kepuasan terhadap system tata pamong yang dinilai di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan untuk periode pengukuran tahun akademik 2020/2021 menunjukkan nilai kepuasan secara umum sebagai berikut. Penilaian untuk empat aspek kepuasan tenaga dosen dan tenaga kependidik terhadap tata pamong dengan skor 3,35 yang berarti SANGAT PUAS. Kepuasan dosen dan tendik terhadap tata pamong Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan skor 3,37 yang berarti SANGAT PUAS. Rerata skor untuk kepuasan dosen dan tendik terhadap

kepemimpinan diperoleh skor 3,35 yang berarti SANGAT PUAS. Rerata untuk kepuasan dosen dan tendik terhadap tata kelola diperoleh skor 3,36 yang berarti SANGAT PUAS.

2. Rekomendasi

Berdasarkan hasil analisis dan evaluasi pengukuran tingkat kepuasan tenaga dosen dan tenaga kependidik, rekomendasi yang dapat disampaikan adalah sebagai berikut:

Tabel 9. Rekomendasi tentang Tata Pamong, Kepemimpinan, dan Tata Kelola

ASPEK		Rekomendasi
Tata Pamong	Kredibel	Perlu dipertahankan
	Transparan	Disediakan wadah untuk menyampaikan kritik, saran, dan keluhan
	Akuntabel	Perlu adanya pusat data digital untuk perencanaan dan pelaporan kegiatan
	Tanggung jawab	Sosialisasi mengenai peraturan pegawai beserta perubahannya (jika ada) perlu dilakukan secara berkala
	Adil	Perlu pemberian rekognisi bagi prestasi kerja sebagai dasar penentuan jenjang karir
Kepemimpinan	Operasional	Perlu adanya evaluasi secara berkala mengenai pemetaan kompetensi SDM
	Organisasi	Perlu evaluasi secara berkala dan rutin terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi setiap unit.
	Publik	Perlu meningkatkan produktivitas kegiatan kerjasama internasional, nasional maupun lokal.
Tata Kelola	Perencanaan	Memberikan wadah usulan untuk pengembangan
	Pengorganisasian	Mingkatkan partisipasi dosen dan staf dalam menjalankan program
	Penstafan	Perlu adanya evaluasi secara berkala mengenai pemetaan kompetensi SDM
	Pengarahan	Memfasilitasi dosen untuk meningkatkan kegiatan tridharma perguruan tinggi

	Pengendalian	Melaksanakan Audit Mutu Internal secara berkelanjutan
--	--------------	---

E. PENUTUP

Demikian Laporan Hasil Survei Kepuasan Pengguna Terhadap Tata Pamong, Kepemimpinan, dan Tata Kelola Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Veteran Bangun Nusantara tahun akademik 2022/2023, untuk selanjutnya rekomendasi dari kami dapat ditindaklanjuti oleh pimpinan dengan rapat Rencana Tindak Lanjut (RTL) dan kegiatan-kegiatan yang mendukung keterlaksanaan Tata Pamong, Kepemimpinan, dan Tata Kelola di masa yang akan datang.

LAMPIRAN
INSTRUMEN SURVEI

Survei Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kepemimpinan FKIP Univet Tahun 2023/2023

* Required

1. Nama Responden *

2. Jabatan *

Mark only one oval.

Kaprodi

SekprodiDosen

A. Tata Pamong

3. 1. Dalam menjabat, pimpinan UPPS mendapat SK Penugasan/ SK Pengangkatan *
dari Ketua Yayasan/ Rektor

Mark only one oval.

Sangat Sesuai

Sesuai

Tidak Sesuai

Sangat Tidak Sesuai

4. 2. Pimpinan UPPS memiliki kredibilitas yang tinggi sehingga dipercaya masyarakat *

Mark only one oval.

- Sangat Sesuai
 Sesuai
 Tidak Sesuai
 Sangat Tidak Sesuai

5. 3. Ada praktik transparan di UPPS dalam pembagian tugas *

Mark only one oval.

- Sangat Sesuai
 Sesuai
 Tidak Sesuai
 Sangat Tidak Sesuai

6. 4. UPPS mengelola keuangan dengan transparan *

Mark only one oval.

- Sangat Sesuai
 Sesuai
 Tidak Sesuai
 Sangat Tidak Sesuai

7. 5. UPPS selalu melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan dalam rapat pimpinan program studi *

Mark only one oval.

- Sangat Sesuai
 Sesuai
 Tidak Sesuai
 Sangat Tidak Sesuai

8. 6. UPPS selalu melaporkan hasil monev program studi *

Mark only one oval.

- Sangat Sesuai
 Sesuai
 Tidak Sesuai
 Sangat Tidak Sesuai

9. 7. UPPS telah menyampaikan tupoksi masing-masing personalia yang ada di bawahnya *

Mark only one oval.

- Sangat Sesuai
 Sesuai
 Tidak Sesuai
 Sangat Tidak Sesuai

10. 8. UPPS konsisten menjalankan aturan kepegawaian yang berlaku *

Mark only one oval.

- Sangat Sesuai
 Sesuai
 Tidak Sesuai
 Sangat Tidak Sesuai

11. 9. UPPS memberikan dukungan untuk mengikuti studi lanjut/ pelatihan bersertifikasi *

Mark only one oval.

- Sangat Sesuai
 Sesuai
 Tidak Sesuai
 Sangat Tidak Sesuai

12. 10. UPPS memberikan sistem reward dan punishment atas kinerja yang dilakukan *

Mark only one oval.

- Sangat Sesuai
 Sesuai
 Tidak Sesuai
 Sangat Tidak Sesuai

13. 11. Penilaian Saudara terhadap tata pamong di UPPS *

Mark only one oval.

- Sangat Memuaskan
 Memuaskan
 Tidak Memuaskan
 Sangat Tidak Memuaskan

B. Tata Kelola

14. 1. UPPS selalu merencanakan kegiatan berdasarkan Renstra dan RKAT *

Mark only one oval.

- Sangat Sesuai
 Sesuai
 Tidak Sesuai
 Sangat Tidak Sesuai

15. 2. UPPS selalu melakukan koordinasi dengan program studi dan unit-unit di bawahnya *

Mark only one oval.

- Sangat Sesuai
 Sesuai
 Tidak Sesuai
 Sangat Tidak Sesuai

16. 3. UPPS selalu memilih dan menempatkan personel berdasarkan latar belakang pendidikan, kompetensi, dan keahliannya *

Mark only one oval.

- Sangat Sesuai
 Sesuai
 Tidak Sesuai
 Sangat Tidak Sesuai

17. 4. Dalam pelaksanaan kegiatan, UPPS selalu mengikuti pedoman dan prosedur yang berlaku *

Mark only one oval.

- Sangat Sesuai
 Sesuai
 Tidak Sesuai
 Sangat Tidak Sesuai

18. 5. UPPS selalu melakukan pemantauan dan pengawasan kinerja program studi melalui Audit Mutu Internal *

Mark only one oval.

- Sangat Sesuai
 Sesuai
 Tidak Sesuai
 Sangat Tidak Sesuai

19. 6. UPPS selalu melakukan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan program studi *

Mark only one oval.

- Sangat Sesuai
 Sesuai
 Tidak Sesuai
 Sangat Tidak Sesuai

20. 7. UPPS selalu melakukan penilaian terhadap kinerja program studi *

Mark only one oval.

- Sangat Sesuai
 Sesuai
 Tidak Sesuai
 Sangat Tidak Sesuai

21. 8. UPPS selalu menyampaikan laporan hasil penilaian kinerja program studi dalam wujud laporan hasil audit mutu internal *

Mark only one oval.

- Sangat Sesuai
 Sesuai
 Tidak Sesuai
 Sangat Tidak Sesuai

22. 9. UPPS selalu merumuskan strategi pengembangan sebagai wujud upaya tindaklanjut dan perbaikan kinerja *

Mark only one oval.

- Sangat Sesuai
 Sesuai
 Tidak Sesuai
 Sangat Tidak Sesuai

23. 10. Penilaian Saudara terhadap tata kelola di UPPS *

Mark only one oval.

- Sangat Memuaskan
 Memuaskan
 Tidak Memuaskan
 Sangat Tidak Memuaskan

C. Kepemimpinan

24. 1. Dalam kepemimpinan operasional, UPPS telah membagi tugas sesuai kualifikasi akademik yang dibutuhkan *

Mark only one oval.

- Sangat Sesuai
 Sesuai
 Tidak Sesuai
 Sangat Tidak Sesuai

25. 2. Dalam kepemimpinan operasional, UPPS membagi tugas sesuai bidang kompetensi dan keahlian yang dibutuhkan *

Mark only one oval.

- Sangat Sesuai
 Sesuai
 Tidak Sesuai
 Sangat Tidak Sesuai

26. 3. Dalam kepemimpinan organisasi, UPPS menempatkan SDM pada struktur organisasi sesuai dengan kompetensinya *

Mark only one oval.

- Sangat Sesuai
 Sesuai
 Tidak Sesuai
 Sangat Tidak Sesuai

27. 4. Dalam kepemimpinan organisasi, UPPS mampu menyelesaikan berbagai permasalahan teknis/ administratif terkait layanan penjaminan mutu *

Mark only one oval.

- Sangat Sesuai
 Sesuai
 Tidak Sesuai
 Sangat Tidak Sesuai

28. 5. Dalam kepemimpinan publik, UPPS mampu menjalin dan memperkuat kerjasama dengan lembaga lain *

Mark only one oval.

- Sangat Sesuai
 Sesuai
 Tidak Sesuai
 Sangat Tidak Sesuai

29. 6. Dalam kepemimpinan publik, pimpinan UPPS aktif dalam organisasi di luar kampus *

Mark only one oval.

- Sangat Sesuai
 Sesuai
 Tidak Sesuai
 Sangat Tidak Sesuai

30. 7. Penilaian Saudara terhadap kepemimpinan di UPPS *

Mark only one oval.

- Sangat Memuaskan
 Memuaskan
 Tidak Memuaskan
 Sangat Tidak Memuaskan

31. Saran untuk perbaikan tata pamong, tata kelola, dan kepemimpinan di UPPS *

Google Forms